



IT-policy för Gluntens Montessoriskola

Antagen på styrelsemöte 2010-08-24

SAMMANFATTNING

Denna policy innehåller målsättningar för Gluntens Montessoriskola vid, samt förutsättningarna för, elevers, lärares och övrig personals (nedan kallad användares) nyttjande av skolans IT-stöd samt andra resurser för IT.



Allmänt

Gluntens Montessoriskola i Uppsala erbjuder genom sin IT-satsning en utökad möjlighet till inläring. Satsningen innebär att omfattande IT-resurser ställs till personal och elevers förfogande vilket i sin tur ställer krav på hur dessa resurser används. IT-resurserna innehåller, men är inte begränsade till, datorer, skrivare, programvara, databaser, servrar, e-post samt åtkomst till internet.

Tillgång till internet samt interna nätverk och tjänster är förbehållet elever vid skolan, lärare samt övrig personal. Tillfällig tillgång till alla eller delar av skolans IT-resurser kan beviljas av rektor eller av rektor delegerad för att bereda extern part tillfällig tillgång till nätet. Den som så bereds tillgång skall ta del av, och följa, denna policy.

Information och utbildning

Ansvar att se till att elever och personal ("användare") har de kunskaper som krävs om informationstekniken, informationssystemen och skolans policy för IT-stöd samt om relevanta föreskrifter, handböcker och anvisningar åligger rektor.

Varje användare har ett eget ansvar för att fortlöpande hålla sig informerad om de grundläggande förutsättningar och krav, tekniskt och administrativt, som gäller för säker och effektiv informationshantering vid nyttjande av skolans IT-system.

Säkerhetskopiering

Det åligger varje användare att se till att mekanismer för säkerhetskopiering av data som finns endast på den egna arbetsstationen och som är av väsentlig betydelse för skolarbetet säkerhetskopieras på ett betryggande sätt. Med betryggande avses i första hand lagring på sekundärt medium så att data kan återställas.

Särskilt om Internet m.m.

Skolan tillhandahåller internetförbindelse när en användare befinner sig inom skolans område. Anslutningen är att betrakta som konfidentiell och uppgifter om hur anslutning görs får inte spridas utanför skolan.

För dessa anslutningar gäller att endast begränsad användning av Internet för privat bruk godtas. Användningen får inte skada skolans ekonomi, anseende, förtroende eller på annat sätt inverka negativt på föreningen, skolan eller skolarbetet.

Hemsidor med pornografiskt, rasistiskt eller som på annat sätt bryter mot skolans värdegrund får inte besökas.

Google Apps

Skolan erbjuder ett konto till en nättjänst som heter Google Apps som en del i de resurser som ställs till användares förfogande. Google Apps omfattar bland annat delning av dokument, möjligheter till att skapa webbsidor, kalenderfunktion och, sist men inte minst, e-post. Alla data som lagras i Google Apps är skolans egendom.

Användarens kontouppgifter skall anses som en känslig resurs då det fungerar som nyckel till hela den inlärningsplattform som skolan jobbar med. Lösenordet till kontot



skall vara säkert och uppfylla skolans krav på lösenord dvs. det skall innehålla minst åtta tecken.

Ett lösenord går inte att utläsa, dvs. ett borttappat lösenord går inte att återskapa bara återställa. Dock finns det möjlighet att få rapport om ett lösenords beskaffenhet säkerhetsmässigt och skolan förbehåller sig rätten att kunna återkomma till en användare och be denne att byta lösenord om det visar sig att det listas som "osäkert".

E-post

Den som skickar eller mottar privat e-post skall vara medveten om uppgifterna om in- och utgående post i e-postloggar utgör handling som skolan kan vara skyldig att lämna ut om det begärs. E-postanvändaren skall också vara medveten om att e-postsystemet utgör skolans egendom och att skolan förbehåller sig rätten att kunna öppna en användares e-postkonto.

Utrymme

Google Apps får användas för privat bruk men användaren skall vara medveten om att varje användare förfogar över en begränsad mängd utrymme och att en situation där privat bruk förorsakar att den gränsen överskrids får inte uppstå. Det åligger användaren att tillse att en god marginal till maxgränsen bibehålles samt att omedelbart vidta rensningsutgärder när gränsen är uppnådd, alternativt när skolan så kräver.

Skolan har möjlighet att följa upp hur varje användare hanterar sitt tilldelade lagringsutrymme.

Policyns giltighet

Policyn, som gäller tills vidare, skall ses över fortlöpande och ändras vid behov.