



## Kvittering av nycklar

---

### Fullmakt för utkvittering av nycklar

Jag \_\_\_\_\_ tfn \_\_\_\_\_  
förellder/vårdnadshavare

ger fullmakt till \_\_\_\_\_  
elevens namn och år om annan hämtar nyckeln ex. far-/morföräldrar anges även telefonnummer

att hämta städnycklar till \_\_\_\_\_  
enhetens namn

Nycklarna återlämnas i ett kuvert märkt med namn och enhet i brevkastet vid receptionen efter avslutad städning den \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (år-mån-dag).

Jag har det fulla ansvaret för nycklarna tills de återlämnats till skolan.

Uppsala den \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_  
underskrift av förellder/vårdnadshavare

Nycklar för \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
enhetens namn nyckelnummer

har lämnats ut till \_\_\_\_\_  
namn och år eller telefonnummer

Datum \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (år-mån-dag).

\_\_\_\_\_  
underskrift av nyckelutlämnare

Nycklar återlämnade \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (år-mån-dag) \_\_\_\_\_  
signatur av nyckelmottagare