



Likabehandlingsplan

Gluntens Montessoriskolas handlingsprogram för arbetet med att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Denna plan mot kränkande behandling är utformad enligt 3kap. 16§ diskrimineringslagen och enligt 14a kap. 8§ skollagen.

Planen skall syfta till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck och att förebygga trakasserier och annan kränkande behandling. I planen ska planerade åtgärder redovisas. Planen skall årligen följas upp och ses över.

Handlingsprogram

FÖREBYGGANDE

Alla som arbetar i skolan skall visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå ifrån ett demokratiskt förhållningssätt. Gluntens Montessoriskola accepterar inte någon form av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Alla, både vuxna och elever, skall aktivt motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper, samt aktivt arbeta för att kränkningar aldrig skall förekomma. Varje incident av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling skall resultera i en reaktion från de vuxna i skolan.

Skolan har en trygghetsgrupp. Den består av vuxna från skolans alla enheter. Gruppen ansvarar för samtal med elever som blivit kränkta och elever som har kränkt andra. Gruppen ansvarar också för skolans kompisstödjerverksamhet. Gruppen ansvarar för att skolans likabehandlingsplan revideras varje år genom enkäter och andra utvärderingar gjorda av skolans elever och personal. Trygghetsgruppen träffas varannan måndag kl. 15.30-16.00 fr.o.m. vt-10. Trygghetsgruppen ska ha schemalagda möten 60 minuter/vecka under dagtid, fr.o.m. ht -10 samt träffas vid akuta behov.

Vårdnadshavares medverkan i det förebyggande arbetet är mycket betydelsefullt för vårt fortsatta arbete. Viktigt är att vara oss behjälpliga och meddela personal i det arbetslag där eleven går om det kommer till vårdnadshavares kännedom att någon elev blir kränkt. Vårdnadshavare får under varje läsår handlingsprogrammet presenterat på föräldramöten.

METODER FÖR ATT MOTVERKA, UPPTÄCKA OCH ÅTGÄRDA

All personal har skyldighet att medverka till att utreda uppgifter redan vid misstanke om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer. All personal på skolan har fokus på att redan vid misstanke uppmärksamma och agera vid kränkningar

Alla elever medvetandegörs om vikten av att bry sig om varandra och ta hjälp av vuxna när man upplever att en skolkamrat är utsatt eller ensam.

I alla enheter på skolan arbetar man med skolans värdegrund på olika sätt. Alla vuxna arbetar utifrån ett genusperspektiv och är noga med att ta tag i konflikter direkt när de uppstår. Är konflikten av allvarigare slag blir skolans trygghetsgrupp inkopplad.

Varje termin genomförs enkätundersökningar för att mäta trivsel och omfattningen av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling med start vt-10.

Höstterminen inleds med temaveckor där värdegrunden är i fokus.

Mål

Glunten är en frizon, här upplever ingen sig diskriminerad eller trakasserad.

Delmål

- **En fungerande kompisstödjarverksamhet.**

Se rubriken kompisstödjarverksamhet på följande sida

Uppnår vi med följande åtgärder:

1. Ha utbildning med kompisstödjarerna i början av varje termin. Arbetet påbörjas i januari -10 då personal och elever får utbildning av Friends.
2. Kompisstödjarerna träffas varje måndag kl. 9.00-9.30.
3. Trygghetsgruppen träffas varannan måndag kl. 15.30-16.30 fr.o.m. vt-10 för att stödja kompisstödjarerna i deras arbete. Fr.o.m. Ht. -10 har gruppen schemalagda möten 60 min/vecka under dagtid för att möjliggöra samtal med elever.

- **Alla elever har en teoretisk grund och praktisk träning i livskunskap**

Uppnår vi med följande åtgärder:

1. Ha schemalagd livskunskap för samtliga barn fr.o.m. vt-10. Denna kan ske i form av temaveckor eller som veckovis undervisning. Från och med ht-10 skall alla elever ha schemalagd livskunskap varje vecka. Varje arbetslag utformar själva, utifrån gemensamma mål, hur den skall genomföras utifrån de ämnesområden som föreslås i denna plan.

Ämnesområden:

1. bemötande och attityd: Vad/hur/när säger vi saker till varandra?
2. Status
3. känslor: Hur visar vi dem? Lugna/dramatiska känslor. Vad är lycka?
4. Gruppsyck
5. Kränkningar
6. självkänsla/självförtroende

- **Ett faddersystem som omfattar alla elever på skolan**

Uppnår vi med följande åtgärder:

1. Alla elever har en fadder eller ett fadderbarn fr.o.m. ht-10. Elever i år F-2 har en fadder i år 3-5, elever i år 3-5 har en fadder i år 6-8 och elever i år 6 har en fadder i år 9.
2. Faddrarna träffar sina fadderbarn varje termin för gemensamma aktiviteter, bl.a. under skolans årliga läsvecka.
3. Nya elever tilldelas en tillfällig fadder från den klass de är placerade i. Faddern hjälper den nya eleven att hitta i skolan och ser till att eleven inte behöver sitta ensam i matsalen eller vara ensam under raster.

- **Elevdelaktighet i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling**

Uppnår vi med följande åtgärder:

1. Öka elevernas kunskap och insikt för att kunna utveckla motivation och engagemang att själva motverka kränkningar och diskriminering bl. a genom livskunskap.
2. En postlåda vid skolans expedition där eleverna kan lämna tips till trygghetsgruppen.
3. Alla elever och vuxna utvärderar skolans likabehandlingsplan varje läsår och planen omarbetas därefter av trygghetsgruppen och kompisstödjarerna, med start Vt. -10.

- **Ett aktivt arbete med att skolans värdegrund följs och förankras**

Uppnår vi med följande åtgärder:

1. Förankra våra ordningsregler hos eleverna och koppla konsekvenser till våra regler och förväntningar.
2. Sätta upp vår värdegrund i ramar i entréerna.
3. Om kränkningar och/eller diskriminering uppkommer hanteras det omedelbart.
4. Elevenkät där eleverna svarar på frågor om kränkningar och diskriminering vilken utformas av trygghetsgruppen och kompisstödarna. Genomförs under vt-10. Resultaten delges elever och vuxna efter sammanställning.
5. Informera om skolans värdegrund vid varje föräldramöte samt skicka hem skolans likabehandlingsplan till alla föräldrar.
6. Rastvärdar med rastvästar eller rastband.

Kompisstödjarverksamheten

Gluntens Montessoriskola har ett samarbete med Friends som utbildar personal och kompisstödare.

Kompisstödare utses från varje elevgrupp i år 3-9, 4 personer från varje årskurs i år 3-5 och två personer från varje klass i år 6-9. Representanterna väljs i slutna omröstningar av varje grupp i september varje läsår. Elever som blir valda till kompisstödare får själva ta ställning till om de vill vara en kompisstödare eller inte. Kompisstödarnas uppdrag är bland annat att vara en god kamrat, att bidra till god stämning i klassen/gruppen, att kunna sätta sig bredvid ensamma elever i matsalen och äta tillsammans med dem, att ta hjälp av vuxna i akuta situationer. De träffas på måndagar kl. 9.00-9.30 tillsammans med vuxna ur trygghetsgruppen. Emma Pettersson och Peter Högman ansvarar för år 3-5 och Ann-Christin Fejes och Wielfried Moreaud ansvarar för år 6-9. Kompisstödarna och F-2an ordnar också en årlig Friendsdag i slutet av vårterminen då aktiviteter för att främja god kamratskap genomförs.

Kompisstödarnas och trygghetsgruppens medlemmars namn med foton är anslagna vid skolans expedition.

Skolans kontakt med Friends: Emma Pettersson.

Elevråden består av representanter från alla klasser. De har regelbundna möten och företräder elevernas intressen. År F-2, år 3-5 och år 6-9 träffas tillsammans med respektive arbetslags representant från ledningsgruppen. Dessa möten protokollförs och sätts in i respektive elevrådspärm samt mailas av arbetslagsledarna till samtliga lärare på skolan.

Rastvärdar är lärare som är schemalagda att vistas på skolgården, i korridorer och andra elevutrymmen på raster. Dessa bär rastväst eller rastband så att eleverna tydligt ska se vem de kan vända sig till.

Metoder i vuxenmiljö

Elefvård också med fokus på diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling ska vara en stående punkt på varje arbetslagsmöte eller elevvårdsmöte. Ansvarig för detta är arbetslagets representant i likabehandlingsgruppen som också återkopplar till trygghetsgruppen.

Elevvårdsteamet har det övergripande ansvaret för elevhälsoarbetet på skolan. I teamet ingår rektor, biträdande rektor, skolsköterska och speciallärare.

Vem kontaktar jag vid diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling?

För att anmäla ett ärende ska du som elev, vårdnadshavare eller personal på skolan i första hand vända dig till det berörda arbetslaget. Kan problemet inte lösas där ska du vända dig till skolans trygghetsgrupp. Vid skolans expedition finns en pärm med blanketter för anmälan av ärenden.

Hur och när agerar vi?

Vid misstanke om trakasserier och/eller kränkande behandling startar skolan en utredning omgående. Elevärenden handläggs i första hand av arbetslaget för berörd elev (Nivå 1, se bilaga 1). Om situationen inte uppklärs anmäls ärendet till trygghetsgruppen som tar vid (Nivå 2, se bilaga 2). Detta är arbetsgången på skolan:

NIVÅ 1

- Det berörda arbetslaget har samtal med uppgiftslämnare.
- Samtal med personal ur arbetslaget och de inblandade vilka dokumenteras. Förslag till lösning bestäms. (Bilaga 1)
- Ansvarslärarna informerar föräldrarna om vad som har hänt.
- Tid för uppföljningssamtal bestäms inom rimlig tid (1-3 veckor). Kvarstår problemet går ärendet vidare till nivå 2.

NIVÅ 2

- Trygghetsgruppen har samtal med uppgiftslämnare.
- Enskilda samtal med dem inblandade. Trygghetsgruppens representanter ur 3-5an ansvarar för samtal med elever i år 6-9 medan trygghetsgruppens representanter ur 6-9an ansvarar för samtal med elever i år 3-5. Mer fakta hämtas också från de vuxna på skolan som har med eleven att göra. En överenskommelse görs om hur den utsattes situation skall lösas. Samtalen dokumenteras. (Bilaga 3)
- Kontakt med berörda föräldrar snarast (inom 48 timmar). Eleverna uppmanas att själva berätta hemma.
- Tid för uppföljningssamtal bestäms inom en vecka och dokumenteras.
- Återkommande uppföljningssamtal med den utsatta som dokumenteras.

NIVÅ 3

- Vid behov kallar rektor till elevvårdskonferens.

NIVÅ 4

- Eventuell polisanmälan, rektor avgör (reglerat i lag)

Om personal kränker elev eller elev kränker personal

Skolledningen informeras skriftligen (bilaga 1) och har samtal med berörd lärare och elev. Dessa samtal dokumenteras och uppföljningssamtal samt förslag till lösning bestäms. Trygghetsgruppen deltar inte i dessa samtal.

Om någon i personalen upplever sig kränkt av någon annan i personalen

Skolledningen informeras och ansvarar för handläggningen av ärendet (se ovan).
Trygghetsgruppen deltar inte i dessa samtal.

Dokumentation

Efter avslutat ärende arkiveras samtalsblanketter och övrig dokumentation av rektor i skolans arkiv.

Medlemmar i trygghetsgruppen 2009/2010

Ann-Christin Fejes, Peter Högman, Anna Lindén, Wielfried Moreaud och Emma Pettersson

Kompisstödjare Vt. 2009:

år 3: Erik Wulff, David Read, Daniel Michel

år 4: Louise Fossum, Nora Sverredal, Mattias Snöbohm, Alva Spångberg

år 5: Lina Brorsson, Johannes Fagerberg, Cyrus Hole Zetab-Fard, Erik Leijon

år 6 blå: Olivia Gyllenhammar, Jesper Gråvén

år 6 grön: Lisa Wünsche, Samuel Åhs

år 7 blå Amanda Carlsson Busk, Rock Ibrahim

år 7 grön: Nina Mustafa, Ali Yousefi

år 8 blå: Hedvig Schroeder, Adam Seid-Tahir

år 8 grön: Anna Ivert, Zac Johansson

år 9 Yael Seligsohn, Amanda Emeleus

år 9 Lukas Lundgren, Herman Söderberg

Planen revideras i december/januari 2010/2011



20100601

bilaga 1

Händelserapport för arbetsenheten

Datum: _____

Händelse:

Namn på den/dem som har samtalat med eleverna: _____

Samtalet påbörjas kl. _____ och avslutas kl. _____

Åtgärder:



bilaga 2

Anmälan om diskriminering och/eller kränkande behandling

Anmälarens namn: _____

Den utsattes namn: _____ Datum för anmälan: _____

Händelsen:

Namn på dem som utsätter:

Mottaget av: _____ Datum: _____

Namn på dem som undersöker fallet:



Samtalsrapport för trygghetsgruppen

bilaga 3

Datum: _____

Deltagare vid samtal: _____

Lämnade uppgifter:

Åtgärder: